

---

# ČESKÁ ASOCIACE SQUASHE

---

## ORGANIZAČNÍ ŘÁD

---

1.8.2016

---





## ORGANIZAČNÍ ŘÁD ČASQ

- |       |  |         |
|-------|--|---------|
| I.    | <b>ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ</b>   |         |
|       | ▪ účel Organizačního řádu  | Čl. 1-4 |
| II.   | <b>ZÁKLADNÍ ÚDAJE</b>  |         |
|       | ▪ Česká asociace squashe   | Čl. 5   |
| III.  | <b>STUKTURA ORGÁNŮ ČASQ</b>  |         |
|       | ▪ základní orgány ČASQ   | Čl. 6   |
|       | ▪ další orgány ČASQ  | Čl. 7   |
| IV.   | <b>VALNÁ HROMADA ČASQ</b>  | Čl. 8   |
| V.    | <b>VÝKONNÝ VÝBOR ČASQ</b>  |         |
|       | ▪ výkonný výbor ČASQ   | Čl. 9   |
|       | ▪ pravomoci a působnost výkonného výboru ČASQ                              | Čl. 10  |
|       | ▪ úkoly výkonného výboru ČASQ  | Čl. 11  |
|       | ▪ zasedání výkonného výboru ČASQ   | Čl. 12  |
|       | ▪ řízení zasedání výkonného výboru ČASQ                                    | Čl. 13  |
|       | ▪ usnášeníschopnost výkonného výboru ČASQ                                  | Čl. 14  |
|       | ▪ účastníci výkonného výboru ČASQ  | Čl. 15  |
|       | ▪ rozhodnutí výkonného výboru ČASQ per rollam                              | Čl. 16  |
| VI.   | <b>ČLENOVÉ VÝKONNÉHO VÝBORU ČASQ</b>                                       |         |
|       | ▪ počet členů výkonného výboru ČASQ  | Čl. 17  |
| VII.  | <b>PŘEDSEDA ČASQ</b>   |         |
|       | ▪ předseda ČASQ  | Čl. 18  |
|       | ▪ právo předsedy ČASQ  | Čl. 19  |
|       | ▪ povinnosti předsedy ČASQ   | Čl. 20  |
|       | ▪ činnost předsedy ČASQ  | Čl. 21  |
| VIII. | <b>MÍSTOPŘEDSEDA, ČLEN VV ZODPOVĚDNÝ ZA MARKETING A KOMUNIKACI</b>         |         |
|       | ▪ místopředseda ČASQ   | Čl. 22  |
|       | ▪ činnosti místopředsedy ČASQ  | Čl. 23  |
| IX.   | <b>EKONOM</b>  |         |
|       | ▪ ekonom ČASQ  | Čl. 24  |
|       | ▪ činnosti ekonoma ČASQ  | Čl. 25  |
| X.    | <b>METODIK</b>   |         |
|       | ▪ metodik ČASQ   | Čl. 26  |
|       | ▪ činnosti metodika ČASQ   | Čl. 27  |
| XI.   | <b>ČLEN VV ZODPOVĚDNÝ ZA SOUTĚŽE</b>                                       |         |
|       | ▪ člen VV zodpovědný za soutěže  | Čl. 28  |
|       | ▪ činnosti člena VV zodpovědného za soutěže                                | Čl. 29  |
| XII.  | <b>ČLEN VV ZODPOVĚDNÝ ZA REPREZENTAČNÍ VÝBĚRY A PRÁCI S MLÁDEŽÍ</b>        |         |
|       | ▪ člen VV zodpovědný za reprezentační výběry a práci s mládeží             | Čl. 30  |
|       | ▪ činnosti člena VV zodpovědného za reprezentační výběry a práci s mládeží | Čl. 31  |



<b>XIII. SEKRETARIÁT ČASQ</b>	
▪ sekretariát ČASQ	Čl. 32
▪ činnost generálního sekretáře ČASQ	Čl. 33
<b>XIV. REVIZNÍ KOMISE</b>	
▪ revizní komise ČASQ	Čl. 34
<b>XV. ODBORNÉ KOMISE</b>	
▪ účel odborných komisí ČASQ	Čl. 35
▪ odborné komise ČASQ	Čl. 36
<b>XVI. SOUTĚŽNÍ A DISCIPLINÁRNÍ KOMISE</b>	
▪ soutěžní a disciplinární komise ČASQ	Čl. 37
▪ činnost soutěžní a disciplinární komise ČASQ	Čl. 38
<b>XVII. KOMISE MASTERS</b>	
▪ komise masters ČASQ	Čl. 39
▪ činnost komise masters ČASQ	Čl. 40
<b>XVIII. ARBITRÁŽNÍ KOMISE</b>	
▪ arbitrážní komise ČASQ	Čl. 41
▪ činnost arbitrážní komise ČASQ	Čl. 42-43
<b>XIX. KOMISE VRCHOLOVÉHO SPORTU</b>	
▪ komise vrcholového sportu ČASQ	Čl. 44
▪ činnost komise vrcholového sportu ČASQ	Čl. 45
<b>XX. METODICKÁ KOMISE</b>	
▪ metodická komise ČASQ	Čl. 46
▪ činnost metodické komise ČASQ	Čl. 47
<b>XXI. KOMISE PRO MARKETING A KOMUNIKACI</b>	
▪ komise pro marketing a komunikaci ČASQ	Čl. 48
▪ činnost komise pro marketing a komunikaci ČASQ	Čl. 49
<b>XXII. VÝKLAD ORGANIZAČNÍHO ŘÁDU</b>	Čl. 50-58



## ORGANIZAČNÍ ŘÁD ČASQ

### I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- Čl. 1 Organizační řád České asociace squashe (dále jen ČASQ) blíže upravuje vnitřní organizaci ČASQ, systém jejího řízení a konkretizuje působnost orgánů ČASQ a jejich členů.
- Čl. 2 Organizační řád schvaluje výkonný výbor ČASQ.
- Čl. 3 Organizační řád je závazný pro všechny členy ČASQ.
- Čl. 4 Návrhy na změny a doplňky organizačního řádu jsou uplatňovány prostřednictvím sekretariátu ČASQ.

### II. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Čl. 5 Česká asociace squashe je dobrovolným samostatným spolkem s působností na území České republiky vzniklým podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

Název spolku: Česká asociace squashe o.s.  
Sídlo spolku: Zátokova 100/2, Praha 6, PSČ 160 17  
IČ: 48132217  
Zápis spolku: pod spisovou značkou L4323 u Městského soudu v Praze

### III. STRUKTURA ORGÁNŮ ČASQ

- Čl. 6 Pravomoc, působnost a způsob ustavení základních orgánů upravují stanovy ČASQ. Základními orgány ČASQ jsou:
- Valná hromada (VH) ČASQ
  - Výkonný výbor (VV) ČASQ
  - Předseda ČASQ
  - Revizní komise ČASQ
  - Arbitrážní komise ČASQ
- Čl. 7 Další orgány ČASQ zřizuje výkonný výbor na základě zmocnění daného stanovami. Dalšími orgány ČASQ jsou:
- Sekretariát ČASQ
  - Odborné komise

### IV. VALNÁ HROMADA ČASQ

- Čl. 8 Valná hromada (VH) ČASQ je nejvyšším schvalujícím, legislativním a volebním orgánem ČASQ. Její pravomoc, působnost, způsob a termíny svolávání upravují stanovy ČASQ.

### V. VÝKONNÝ VÝBOR ČASQ

- Čl. 9 Výkonný výbor (VV) ČASQ je výkonný orgán ČASQ, který řídí činnost ČASQ v období mezi valnými hromadami v souladu se Stanovami ČASQ, usneseními valné hromady ČASQ, obecně závaznými právními předpisy, jakož i jinými předpisy, kterými je ČASQ vázána.
- Čl. 10 Základní pravomoci a působnost, jakož i způsob ustavení a svolávání výkonného výboru upravují stanovy ČASQ. Výkonný výbor zejména:
- plní úkoly a usnesení přijatá valnou hromadou
  - zpracovává rozpočet ČASQ na stanovené časové období
  - rozhoduje o nabytí a převodech majetku a hospodaření ČASQ
  - dle potřeby zřizuje odborné komise a plní úlohu odvolacího orgánu vůči jejich rozhodnutí s výjimkou Soutěžní a disciplinární komise.
  - nominuje a řídí státní reprezentaci České republiky ve squashi



Čl. 11 Výkonný výbor dále zajišťuje plnění úkolů v oblasti působnosti ČASQ dané stanovami ČASQ, a to zejména:

- zpracovává koncepci rozvoje a popularizace squashe na území České republiky
- vytváří podmínky pro odborný růst trenérů, rozhodčích a funkcionářů ČASQ
- organizuje a řídí domácí mistrovské soutěže, mezinárodní soutěže pořádané na území České republiky, kursy a semináře ČASQ
- zajišťuje zastupování českého squashe ve WSF, ESF, případně u dalších mezinárodních a národních organizací squashe
- vydává sportovně technické, organizační a metodické předpisy squashe a pravidla squashe s působností na území České republiky
- získává a spravuje finanční či jiné prostředky pro činnost ČASQ a podle potřeby a v souladu s obecně závaznými právními předpisy zabezpečuje provoz vlastní podnikatelské činnosti ČASQ s cílem vytvořit podmínky pro finanční a materiální zabezpečení činnosti a rozvoje ČASQ
- vydává informační materiály

Čl. 12 Zasedání výkonného výboru svolává předseda ČASQ, tak aby se zasedání konalo alespoň 12 x ročně (zpravidla se zasedání svolává 1 x měsíčně). Zasedání VV může proběhnout i formou digitální konference nebo obdobným způsobem.

Čl. 13 Zasedání výkonného výboru řídí předseda ČASQ nebo v případě jeho nepřítomnosti jím pověřený člen výkonného výboru. O zasedání se sepisuje zápis, který podepisuje předseda ČASQ nebo v případě jeho nepřítomnosti jím pověřený člen výkonného výboru.

Čl. 14 Výkonný výbor je usnášenischopný, pokud je přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Rozhodnutí výkonného výboru je přijato, pokud pro něj hlasovala prostá většina přítomných členů, v případě rovnosti hlasů je rozhodujícím hlas předsedy ČASQ nebo člena výkonného výboru pověřeného řídit zasedání. V případě hlasování o kooptaci nového člena výkonného výboru je rozhodnutí výkonného výboru přijato, pokud pro něj hlasovala prostá většina stávajících členů výkonného výboru.

Čl. 15 Zasedání výkonného výboru se účastní a právo hlasovat mají členové výkonného výboru. Právo zúčastňovat se výkonného výboru mají dále členové arbitrážní komise a členové revizní komise ČASQ a to s hlasem poradním. Neurčí – li výkonný výbor jinak, zúčastňuje se jeho zasedání generální sekretář ČASQ, který zajišťuje předkládání a vyhotovení schválených materiálů a pořizuje o zasedání zápis. Se souhlasem výkonného výboru mohou být jeho zasedání přítomny i další osoby, zejména členové odborných komisí ČASQ, jiné přizvané osoby nebo členové ČASQ, kteří o to požádají. Informace ze zasedání výkonného výboru se zveřejňují na webových stránkách ČASQ.

Čl. 16 Předseda ČASQ nebo jiný člen výkonného výboru může navrhnout projednání věci výkonným výborem bez zasedání na základě návrhu rozeslaného všem členům výkonného výboru (rozhodnutí per rollam). Rozhodnutí výkonného výboru per rollam je přijato, pokud souhlas bez výhrad s návrhem vyjádřila většina všech členů výkonného výboru. Rozhodnutí per rollam se uvede do zápisu z nejbližšího následujícího zasedání výkonného výboru.

## VI. ČLENOVÉ VÝKONNÉHO VÝBORU ČASQ

Čl. 17 Počet členů výkonného výboru určuje a členy výkonného výboru volí valná hromada ČASQ. Výkonný výbor má 6 členů:

- předseda ČASQ
- člen VV, zástupce předsedy, odpovědný za marketing a komunikaci (Místopředseda)
- člen VV odpovědný za hospodaření (Ekonom)
- člen VV odpovědný za metodiku (Metodik)
- člen VV odpovědný za soutěže
- člen VV odpovědný za reprezentační výběry a práci s mládeží

Každý člen výkonného výboru odpovídá za plnění úkolů v oblasti jemu svěřené působnosti, jak je dále uvedeno.



## VII. PŘEDSEDA ČASQ

- Čl. 18 Předseda ČASQ (dále jen předseda) je statutárním orgánem ČASQ a je oprávněn jednat jménem ČASQ navenek nebo případně se souhlasem výkonného výboru ČASQ zmocnit jinou osobu k jednání za ČASQ.
- Čl. 19 Předseda řídí činnost výkonného výboru ČASQ, svolává jeho zasedání a podepisuje zápisy z výkonného výboru. Předseda může zmocnit jiného člena výkonného výboru, aby v době jeho nepřítomnosti řídil jednání výkonného výboru a podepisoval zápisy z výkonného výboru.
- Čl. 20 Předseda předkládá valné hromadě ČASQ zprávu o činnosti ČASQ a rámcový plán činnosti ČASQ, zprávu o realizaci úkolů a opatření vytyčených a schválených předchozí valnou hromadou ČASQ, zprávu o hospodaření ČASQ a rámcový rozpočet.
- Čl. 21 Předseda dále:
- řídí sekretariát ČASQ
  - koordinuje činnost členů výkonného výboru
  - zodpovídá za činnost a hospodaření dceřiné společnosti SQUASH CZ spol. s r.o.
  - zodpovídá za činnost a hospodaření Czech squash nadačního fondu
  - zastupuje ČASQ ve vztahu ke státním orgánům, ČOV, ČUS, mezinárodním organizacím (ESF, WSF)

## VIII. MÍSTOPŘEDSEDA, ČLEN VV ZODPOVĚDNÝ ZA MARKETING A KOMUNIKACI

- Čl. 22 Místopředseda ČASQ zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti, nebo pokud je předsedou pověřen touto činností.
- Čl. 23 Místopředseda je člen výkonného výboru odpovědný za marketing, komunikaci, oblast médií a propagaci. Místopředseda zejména:
- zodpovídá za komunikaci se členy ČASQ
  - zodpovídá za komunikaci s majiteli a provozovateli squashových center
  - zodpovídá za komunikaci s veřejností a médii
  - řídí Komisi pro marketing a komunikaci
  - podílí se na správě a rozvoji www stránek a dalších komunikačních kanálů ČASQ
  - podílí se na přípravě vrcholných národních akcí
  - podílí se na přípravě a organizaci mezinárodních akcí
  - podílí se na přípravě a organizaci dalších projektů ČASQ

## IX. EKONOM

- Čl. 24 Ekonom je člen výkonného výboru odpovědný za hospodaření ČASQ. Zodpovídá za hospodaření s finančními prostředky ČASQ a dodržování finančního rozpočtu ČASQ.
- Čl. 25 Ekonom zejména:
- zajišťuje vypracování rozpočtu ČASQ, kontroluje a vyhodnocuje jeho plnění
  - zajišťuje vypracování zprávy o hospodaření
  - předkládá výkonnému výboru kvartálně výsledky hospodaření ČASQ
  - kontroluje nákladové položky ČASQ a navrhuje opatření na jejich regulaci
  - sleduje plnění finančních závazků a pohledávek včetně plateb týkajících se členské základny, soutěží a zahraničních závazků
  - vyjadřuje se k finančním otázkám nově uzavíraných smluv
  - společně se sekretariátem připravuje účetní doklady pro zpracování účetnictví
  - gestoruje, spolupracuje na zajištění, realizaci a vyúčtování dotací



## X. METODIK

Čl. 26 Metodik je člen výkonného výboru zodpovědný za metodiku a koncepci všech oblastí práce VV.

Čl. 27 Metodik zejména:

- dohlíží na správnost pravidel a řádů a předpisů ČASQ
- navrhuje systém tvorby termínové listiny
- dohlíží na správnost, obsah i aktualizaci řádů soutěží jednotlivců i družstev
- vytváří systém vzdělávání trenérů a rozhodčích včetně jejich certifikace
- metodicky připravuje a koordinuje pořádání kurzů pro trenéry a rozhodčí sjednocuje postupy při výuce squashe a tréninkového procesu dohlíží na pravidla pro zařazení do reprezentace dohlíží na obsah reprezentačních smluv a navrhuje jejich úpravy \*
- metodicky řídí tréninkový proces seniorské a juniorské reprezentace a reprezentačního trenéra \*
- dohlíží na rozpočet tréninkového procesu a rozpočet reprezentace\*
- koordinuje a vyhodnocuje plnění koncepce přípravy a podpory mládeže\*
- koordinuje a vyhodnocuje práci Středisek mládeže a Středisek vrcholového sportu\*
- připravuje koncepci náborů a dohlíží na jejich realizaci

\* ve spolupráci s reprezentačním trenérem a jeho asistenty

## XI. ČLEN VV ZODPOVĚDNÝ ZA SOUTĚŽE

Čl. 28 Člen VV odpovědný za soutěže zodpovídá za řízení systému soutěží, dohlíží na regulérnost soutěží a turnajů.

Čl. 29 Člen VV odpovědný za soutěže zejména:

- připravuje a ke schválení předkládá termínovou listinu a její změny
- je zodpovědný za včasné zpracování celorepublikových žebříčků a výsledků soutěží a jejich publikaci
- metodicky vede, kontroluje a zabezpečuje zpracování výsledků soutěží a celorepublikových žebříčků
- gestoruje správnost sportovně technických předpisů (Soutěžní a klasifikační řád, Disciplinární řád, Registrační a přestupní řád, Doplnující dokumenty pro organizaci soutěží družstev a jednotlivců v systému ČASQ, společně s Komisí vrcholového sportu Dotace v ČASQ) a hracího systému soutěží a navrhuje jejich změny, provádění kontrol dodržování STP a jejich vyhodnocování,
- metodicky připravuje rozpisy zápasů soutěže včetně baráže, play off atd.
- podílí se na organizaci mezinárodních turnajů pořádaných ČASQ
- ve spolupráci s antidopingovým výborem vede a zpracovává evidenci dopingových kontrol
- gestoruje předpisy pro technickou specifikaci squashových kurtů a připravuje podklady pro udělení certifikátu squashových kurtů
- předkládá rozpočet pro oblast soutěží
- řídí Soutěžní a disciplinární komisi

## XII. ČLEN VV ZODPOVĚDNÝ ZA REPREZENTAČNÍ VÝBĚRY A PRÁCI S MLÁDEŽÍ

Čl. 30 Člen VV zodpovědný za reprezentační výběry a práci s mládeží zodpovídá za reprezentační výběry a oblast juniorského squashe.

Čl. 31 Člen VV odpovědný za reprezentační výběry a práci s mládeží zejména:

- gestoruje pravidla pro zařazení do reprezentace a navrhuje složení seniorské a juniorské reprezentace
- gestoruje obsah reprezentačních smluv a navrhuje jejich úpravy
- 
- gestoruje, koordinuje a vyhodnocuje plnění koncepce přípravy a podpory mládeže
- gestoruje, koordinuje a vyhodnocuje práci Středisek mládeže a Středisek vrcholového sportu
- řídí komisi vrcholového sportu
- připravuje návrh rozpočtu komise vrcholového sportu



## XIII. SEKRETARIÁT ČASQ

Čl. 32 Sekretariát ČASQ zajišťuje vedení agendy asociace. Sekretariát je veden generálním sekretářem. Generální sekretář je jmenován výkonným výborem na základě vypsaného konkurzu. Generální sekretář zodpovídá za chod sekretariátu včetně hospodaření s nákladovými položkami sekretariátu a zodpovídá za svěřený majetek. Plní úkoly stanovené výkonným výborem. Jedná v rámci pověření výkonným výborem nebo předsedou za ČASQ ve vztahu k členům ČASQ, ČOV, ČUS i ke squashové veřejnosti a médiím.

Čl. 33 Sekretariát ČASQ zejména:

- připravuje zasedání výkonného výboru a valné hromady, vyhotovuje zápisy z jejich zasedání
- zabezpečuje informovanost členské základny o rozhodnutích orgánů ČASQ
- přijímá podněty členů ČASQ a veřejnosti
- zajišťuje vedení agendy členské základny (kluby, centra, hráči)
- zajišťuje zpracování datových vstupů informačního systému soutěží
- zpracovává došlou a odesílanou poštu
- připravuje smluvní dokumenty a objednávky
- připravuje podklady pro účetnictví, spolupracuje s dodavatelem účetních služeb, vystavuje faktury a vede pokladnu
- vyhledává partnery ČASQ a technicky zabezpečuje podmínky a prostředky pro plnění smluvních závazků vůči partnerům ČASQ
- zabezpečuje mediální prezentaci ČASQ
- podílí se na přípravě vrcholných národních akcí
- podílí se na přípravě a organizaci mezinárodních akcí
- podílí se na přípravě a organizaci dalších projektů ČASQ

## XIV. REVIZNÍ KOMISE

Čl. 34 Revizní komise ČASQ má 3 členy, které volí valná hromada ČASQ. Revizní komise ze svých členů může zvolit předsedu revizní komise. Revizní komise kontroluje hospodaření ČASQ, jakož i další úkony ČASQ a zejména výkonného výboru a podává o činnosti výkonného výboru a hospodaření ČASQ zprávu valné hromadě ČASQ. Revizní komise je oprávněna požadovat od výkonného výboru ČASQ veškeré podklady a informace o dění v ČASQ, zejména pak o rozhodování výkonného výboru ČASQ. Revizní komise je oprávněna v případě uvedeném ve stanovách ČASQ svolat jednání valné hromady ČASQ.

## XV. ODBORNÉ KOMISE

Čl. 35 Odborné komise slouží pro zajištění a řízení jednotlivých činností vykonávaných ČASQ. Pro řízení jejich jednotlivých oblastí a odborných úseků zřizuje odborné komise výkonný výbor ČASQ. Předsedy (s výjimkou Arbitrážní a Revizní komise) a členy komisí jmenuje výkonný výbor. Činnost komise řídí její předseda. Komise ze svých jednání pořizují zápis, který je zveřejněn na webu ČASQ.

Čl. 36 Odbornými komisemi jsou:

- Soutěžní a disciplinární komise
- Komise masters
- Arbitrážní komise
- Komise vrcholového sportu
- Metodická komise
- Komise pro marketing a komunikaci

Kromě výše uvedených může VV v případě potřeby zřídit další komise zaměřené na konkrétní problematiku.





## XVI. SOUTĚŽNÍ A DISCIPLINÁRNÍ KOMISE

Čl. 37 Soutěžní a disciplinární komise je řídicím orgánem všech soutěží družstev i jednotlivců ČASQ a disciplinárním orgánem ČASQ.

Čl. 38 Soutěžní a disciplinární komise zejména:

- řídí a dohlíží na organizaci domácích mistrovských soutěží a mistrovství republiky všech kategorií
- připravuje změny a úpravy sportovně technických předpisů a systému soutěží a podílí se na jejich tvorbě
- schvaluje pořadatelství sportovních akcí zařazených do termínové listiny s výjimkou významných akcí, kterými jsou MR, MRJ, play off a baráže, schvaluje přestupy a hostování
- schvaluje delegaci rozhodčích
- schvaluje žebříčky ČASQ a zajišťuje jejich publikaci
- rozhoduje o protestech
- rozhoduje o trestech podle disciplinárního řádu
- rozhoduje o námitkách proti klasifikaci
- připravuje termínovou listinu a navrhuje její změny
- podílí se na přípravě materiálů v gesci člena VV odpovědného za soutěže
- připravuje návrh rozpočtu pro oblast soutěží
- provádí (svými členy nebo jinými pověřenými osobami) kontroly dodržování sportovně technických předpisů a všech souvisejících předpisů

## XVII. KOMISE MASTERS

Čl. 39 Komise masters je poradním orgánem Soutěžní a disciplinární komise při organizaci činnosti a soutěží hráčů kategorií masters.

Čl. 40 Komise masters se zejména podílí:

- na organizaci domácích soutěží a mistrovství republiky masters
- na návrhu rozpočtu v částech týkajících domácích i zahraničních soutěží masters
- na přípravě a realizaci mezinárodních akcí masters pořádaných ČASQ

## XVIII. ARBITRÁŽNÍ KOMISE

Čl. 41 Arbitrážní komise je nejvyšší orgán ČASQ pro řešení sporů v rámci ČASQ. Arbitrážní komise má 3 členy. Arbitrážní komise je orgánem pro rozhodování sporů mezi členy ČASQ. Mají-li členové ČASQ mezi sebou spor plynoucí z jejich působení v rámci ČASQ a svým obsahem náležející do působnosti ČASQ, jsou strany povinny řešit spor před arbitrážní komisí a jsou jejím rozhodnutím vázány. Arbitrážní komise je oprávněna vydat svůj jednacím řád, který bude v souladu se stanovami a dle něho následně v řízeních jednat.

Čl. 42 Arbitrážní komise je oprávněna rozhodovat jako odvolací orgán o rozhodnutích Soutěžní a disciplinární komise ČASQ. Arbitrážní komise rozhoduje také jako orgán druhého stupně (odvolací orgán) ve věci vyloučení člena, nehledě na to, jaký orgán, s výjimkou valné hromady, rozhodl v prvním stupni. Rozhodnutí arbitrážní komise ČASQ je v rámci ČASQ vždy rozhodnutím konečným.

Čl. 43 Projednání věci arbitrážní komisí může být podmíněno, a to jednacím řádem či jiným předpisem ČASQ, úhradou poplatku. Platí, že má-li navrhovatel ve věci úspěch, poplatek se vrací. Jde-li o věc sporu mezi dvěma členy ČASQ, může být řízení před arbitrážní komisí zpoplatněno s tím, že přiměřený poplatek složí jako zálohu navrhovatel a následně jej hradí člen, který ve věci úspěch neměl, a to tak, že je případně členu, který neměl ve věci úspěch a neuhradil poplatek uloženo, aby tento uhradil a členu, který měl ve věci úspěch je poplatek vrácen. Pro případ částečného úspěchu hradí členové poplatek poměrně. Náklady řízení arbitrážní komise hradí členové, kteří jsou stranami sporu vždy dle úspěchu ve věci.



## XIX. KOMISE VRCHOLOVÉHO SPORTU

Čl. 44 Komise vrcholového sportu je orgánem, který se podílí na organizaci a realizaci činností spojených s reprezentací ČR ve squashu dospělých i juniorů, přípravě vrcholových hráčů a rozvoji squashe v ČR a to zejména v oblasti dětí a mládeže.

Čl. 45 Komise vrcholového sportu zejména:

- připravuje a zpracovává předpisy, řády a kritéria týkající se reprezentace, principy a pravidla nominací a dohlíží na jejich včasné zveřejnění a správnou aplikaci
- připravuje koncepci přípravy a podpory dospělých i juniorské reprezentace, realizuje a vyhodnocuje její plnění
- připravuje návrh rozpočtu tréninkového procesu dospělých i juniorské reprezentace a vyhodnocuje jeho plnění
- připravuje návrh rozpočtu tréninkového procesu juniorů ve formě vrcholových středisek, středisek mládeže a vyhodnocuje jeho plnění,
- navrhuje nominaci realizačního týmu reprezentace dospělých a juniorů
- ve spolupráci s národním trenérem předkládá návrh nominací reprezentačních výběrů a nominace na reprezentační akce
- dbá na plnění smluvních podmínek partnerů ČASQ u všech reprezentačních výběrů
- navrhuje rozsah činnosti, pracovní náplň, práva, povinnosti a kompetence národního trenéra, jeho asistentů a dalších členů realizačního týmu, dohlíží na plnění jejich činnosti v době, kdy stanovenou činnost vykonávají
- ve spolupráci s národním trenérem navrhuje stanovení cílů reprezentace ČR
- podílí se na vytváření co nejlepších podmínek pro zajištění dobrých výkonů a výsledků reprezentace
- navrhuje opatření k propagaci squashe mezi dětmi a mládeží
- dohlíží na organizaci mezinárodních turnajů pořádaných ČASQ
- dohlíží na organizaci domácích juniorských soutěží a mistrovství republiky juniorů jednotlivců a družstev

## XX. METODICKÁ KOMISE

Čl. 46 Metodická komise je orgánem, který zajišťuje vytváření metodických materiálů ČASQ

Čl. 47 Metodická komise zejména:

- vytváří metodické materiály v oblasti všeobecné sportovní přípravy ve squashovém tréninku
- vytváří metodické materiály v oblasti specializované přípravy ve squashovém tréninku
- vytváří metodické materiály v oblasti vzdělávání trenérů
- připravuje a realizuje vzdělávání trenérů a rozhodčích
- připravuje dlouhodobou koncepci rozvoje squashe v ČR

## XXI. KOMISE PRO MARKETING A KOMUNIKACI

Čl. 48 Komise pro marketing a komunikaci je orgánem, který se zabývá marketingem a komunikací se členy ČASQ, s majiteli a provozovateli squashových center a s veřejností a médií.

Čl. 49 Komise pro marketing a komunikaci zejména:

- vytváří koncepci komunikace ČASQ směrem k vlastním členům (kluby i jednotlivci)
- vytváří koncepci spolupráce ČASQ se squashovými centry
- vytváří koncepci propagace squashe v médiích
- připravuje projekty prezentace ČASQ směrem k veřejnosti



## XXII. VÝKLAD ORGANIZAČNÍHO ŘÁDU

Čl. 50 Výklad Organizačního řádu provádí VV ČASQ.

Čl. 51 VV ČASQ si vyhrazuje možnost doplňovat a upravovat Organizační řád při zjištění nových, nepředvídaných situací a v případě, že by mohl být poškozen sport nebo ohrožena regulérnost soutěže.

Čl. 52 Toto úplné znění Organizačního řádu nabývá účinnosti dnem 1.8.2016.

Zpracoval k datu 1.8.2016 VV ČASQ